

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA MAKUKI
Ulica Hlavná 17, 917 01 Trnava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Mgr. et Mgr. art. Ján Baláž
riaditeľ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláške č.525/2021 ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva SR č. 324/2008 o základnej umeleckej škole v znení vyhlášky č. 245/2011 Z.z.

Článok 1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Každý žiak má povinnosť poznať tento školský poriadok a dodržiavať ho.
2. Žiak má povinnosť najmä:
 - a) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, zdržať sa akýchkoľvek prejavov urážlivého konania voči ostatným, ako aj prejavov diskriminácie, násilia a šikanovania voči ostatným žiakom a učiteľom,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, ďalej učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli zapožičané
 - d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
3. Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas (najskôr 10 min. a najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovania). Zo školy odchádzajú bezprostredne po skončení vyučovania. Škola nezodpovedá za žiaka a jeho bezpečnosť pred stanoveným časom príchodu na vyučovanie a po skončení vyučovania.
4. Žiak je povinný nosiť prezuvky a prezúvať sa.
5. V triede a v školských priestoroch zachovávajú čistotu a chránia školský majetok, šetria učebné pomôcky a učebnice. Ak spôsobia škodu, sú povinní ju nahradiť.
6. Žiaci neotvárajú okná bez prítomnosti vyučujúceho. Nie je dovolené z okien sa vykláňať a vykrikovať. Žiaci nesmú svojvoľne manipulovať s rozvodnými uzávermi, elektrickými zariadeniami, informačným, komunikačným a počítačovým zariadením.
7. Počas vyučovania nesmú žiaci opustiť učebňu ani budovu školy bez dovolenia učiteľa.

8. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, je povinný priniesť ospravedlnenie.

9. Žiaci majú zakázané fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. V žiadnom prípade ich nesmú priniesť do školy ani na mimoškolské podujatie. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku s následným prijatím prísnych opatrení. Žiaci majú zakázané nosiť do školy cennosti a elektroniku vyššej hodnoty. Mobil môžu použiť len so súhlasom vyučujúceho. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie či poškodenie osobných vecí žiakov.

10. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje i vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže.

11. Žiakom, ktorí budú porušovať školský poriadok, budú uložené výchovné opatrenia v zmysle Metodického pokynu na klasifikáciu a hodnotenie žiakov ZUŠ č. 21/2009-R.

12. Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov učiteľovi.

13. Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- c) na primeraný výklad učiva, zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela,
- d) k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- e) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- f) na omyl,
- g) vedieť termín a obsah skúšania,
- f) na objektívne hodnotenie,
- g) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
- h) vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na danú problematiku,
- i) na rešpektovanie zdravotných problémov, náboženského cítienia

Článok 2

ZÁKAZY VZŤAHUJÚCE SA NA ŽIAKOV A NÁVŠTEVNÍKOV ŠKOLY

1. Do školy sa nesmú nosiť zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť účastníkov vyučovacieho procesu a zamestnancov školy.

2. V priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou je zakázané fajčiť, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé a návykové látky.

3. Žiaci nesmú používať akékoľvek záznamové zariadenie na nahrávanie obrazu alebo zvuku s výnimkou žiakov poverených učiteľom, riaditeľom alebo jeho zástupcom.

4. Bez súhlasu riaditeľa školy nie je možné zhotovovať zvukový a obrazový záznam z podujatí školy z dôvodu aplikácie nariadenia GDPR. V prípade, že návštevník alebo

zákonný zástupca vyhotoví takýto záznam, napr. z vystúpenia svojho dieťaťa, ZUŠ nezodpovedá za následky vyplývajúce z takéhoto konania. Audiovizuálne záznamy z vyučovacieho procesu môže zhotovovať vyučujúci len so súhlasom zákonného zástupcu žiaka, resp. plnoletého žiaka.

5. Žiaci nesmú bez dovolenia a pokynu vyučujúceho, prípadne zodpovedného pracovníka manipulovať s technickým vybavením a so zariadením školy.

6. Je prísne zakázané poškodzovať zariadenie budovy, vybavenosť tried, sociálne zariadenia, učebné pomôcky.

7. Do budovy školy je zakázané vstupovať na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi s kolieskami, nosiť si do budovy zvieratá.

8. Žiaci a návštevníci školy sa v budove školy majú správať ohľaduplne k činnostiam, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Nechovajú sa hlučne, nevstupujú bezdôvodne do učební, rešpektujú priebeh podujatí školy v súlade so všeobecne zaužívanými spoločenskými normami.

9. V priestoroch a areáli ZUŠ ako aj na podujatiach, ktorých je organizátorom, sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia v súlade s §151 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.

10. Škola sa taktiež riadi vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, ktoré sa na ňu vzťahujú. Preto si vyhradzuje právo zakázať vstup niektorých osôb do priestorov školy, o čom budú informovaný oznamom pri vstupných dverách. Taktiež sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.

Článok 3

ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

1. Vyučovanie v SZUŠ prebieha v budove SZUŠ Ulica Hviezdoslavova 10, 917 01 Trnava.

2. Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Slúži na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru.

3. Základné štúdium sa člení na prvý stupeň, ktorý nadväzuje na prípravné štúdium, a na druhý stupeň, ktorý nadväzuje na prvý stupeň základného štúdia. Je určené pre žiakov, ktorí preukázali požadovanú úroveň umeleckých schopností, zručností a návykov umožňujúcich ich ďalší úspešný rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.

4. Prvý stupeň základného štúdia sa člení na prvú časť, ktorá má najviac štyri ročníky a na druhú časť, ktorá má najviac päť ročníkov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak primárne umelecké vzdelanie. Úspešným absolvovaním posledného ročníka druhej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak nižšie sekundárne umelecké vzdelanie podľa § 17 zákona č. 245/2008 Z. z.

5. Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky a je určené pre uchádzačov, ktorí si chcú doplniť a rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.

6. Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.

7. Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín.

8. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. Vo výtvarnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny.

9. Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy na začiatku školského roka, resp. príslušného polroka.

10. Vyučovanie v SZUŠ nie je verejné. Prítomnosť cudzích osôb na vyučovaní je možná výlučne so súhlasom riaditeľa školy.

11. Informácie o prospechu a správaní žiaka dostáva zákonný zástupca žiaka formou osobných kontaktov, resp. formou elektronickej alebo písomnej komunikácie.

12. Odkazy školy zákonnému zástupcovi žiaka, resp. plnoletému žiakovi píše učiteľ do aplikácie Edupage.

13. Učiteľ upozorňuje rodičov na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprimerane veľkú absenciu na príslušných predmetoch, prípadne nezáujem o štúdium ústnou formou, elektronickou formou, prípadne formou výchovného opatrenia.

14. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže žiak dostaviť na vyučovanie, ospravedlní jeho neúčast' zákonný zástupca bezodkladne telefonicky, resp. elektronickou poštou. Dlhodobejšiu plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, hospitalizácia, liečenie a pod.) nahlási zákonný zástupca vyučujúcemu vopred. Uvedené ustanovenie sa primerane vzťahuje aj na plnoletých žiakov.

15. V prípade absencie žiaka na vyučovaní škola nie je povinná hodinu nahradiť, a to ani vtedy, ak je absencia ospravedlnená.

16. V prípade dlhodobej neprítomnosti učiteľa viac ako 14 dní (napr. z dôvodu práceneschopnosti) je škola povinná zabezpečiť zastupovanie alebo náhradnú formu vyučovania najneskôr po dvoch týždňoch od začiatku jeho neprítomnosti. Výnimku tvorí plánovaná neprítomnosť učiteľa – napr. plánovaná hospitalizácia, liečenie a pod., vtedy

škola zabezpečí zastupovanie alebo náhradné vyučovanie počas celej doby neprítomnosti učiteľa, ak je to možné.

17. Ak v čase vyučovania prebiehajú podujatia školy (výstavy a pod.), sú vybraní žiaci povinní zúčastniť sa na nich v sprievode svojich učiteľov. Vyučovanie, ktoré sa nekoná z uvedených dôvodov, sa nenahrádza. Samotné podujatie a účasť na ňom sa považuje za náhradnú formu vyučovania.

18. Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne informovať triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy o zdravotných ťažkostiach dieťaťa v prípadoch, ak by absencia týchto informácií mohla zhoršiť jeho zdravotný stav - alergie, dlhodobé užívanie liekov, prípadne iné zdravotné problémy, alebo ak boli u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a pozornosti.

19. V prípade viditeľne zlého zdravotného stavu má škola právo po kontaktovaní rodičov žiaka poslať ho domov z dôvodu ochrany zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy.

20. Organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzkové podmienky je možné v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie upravovať formou normatívneho riadiaceho aktu (napr. smernicou, príkazom) podľa Čl. 4 bod C Organizačného poriadku ZUŠ č. OP-2023.

Článok 4 PRIJÍMANIE ŽIAKOV

1. Prihláška na štúdium sa podáva elektronicky na tlačive umiestnenom na webovej stránke školy, alebo na inom prístupnom mieste. Podmienkou prijatia žiaka na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov prípravného štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých.

2. Riadne kolo prijímacích skúšok sa koná spravidla v máji a júni a dodatočné kolo v septembri.

3. Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľ školy najmenej jeden mesiac vopred na webe školy; zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.

4. Do prípravného štúdia prijíma riaditeľ školy žiakov na základe posúdenia predpokladov na štúdium. Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.

5. Do základného štúdia a štúdia pre dospelých prijíma riaditeľ školy žiakov na základe výsledkov talentovej skúšky, pričom môže doň prijať aj nadaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v učebnom pláne umeleckého odboru alebo študijného zamerania.

6. O prijatí, alebo neprijatí žiaka rozhoduje riaditeľ školy.

Článok 5 PRIEBEH ŠTÚDIA

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahol na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia „prospel“.
2. Riaditeľ SZUŠ môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu len k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka maximálne na jeden školský rok.

Článok 6 UKONČENIE ŠTÚDIA

1. Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončujú záverečnou skúškou okrem prípadov predčasného ukončenia štúdia uvedených nižšie.
2. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov v zmysle čl. 10 tohto školského poriadku (t. j. školné), riaditeľ školy predčasne ukončí štúdium žiaka podľa § 50 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. a žiakovi nevzniká nárok na opätovné prijatie na štúdium.
3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka písomne požiada o predčasné ukončenie štúdia, riaditeľ školy ukončí štúdium posledným dňom prvého polroka alebo druhého polroka príslušného školského roka. Neuhradené školné podľa Čl. 10 tohto poriadku môže zriaďovateľ vymáhať súdnou cestou.
4. Ak sa žiak nedostaví na zápis v určenom termíne na začiatku školského roka, bez toho aby o tom vopred informoval vedenie školy, jeho štúdium sa predčasne ukončí k poslednému dňu predchádzajúceho školského roka. Novoprijatí žiaci, ktorí sa nedostavia na zápis, nebudú v novom školskom roku zaradení na štúdium.
5. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje Školský poriadok, zásady slušného správania, prípadne všeobecne- záväzné právne predpisy podľa § 50 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. Z.

Článok 7 HODNOTENIE ŽIAKOV

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje stupňami
 - a) 1. stupeň – výborný,
 - b) 2. stupeň – chválitebný,
 - c) 3. stupeň – uspokojivý,
 - d) 4. stupeň – neuspokojivý.

2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel,
- c) neprospel.

3. Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, hodnotia sa slovne na tlačive schválenom MŠVVaŠ SR. Ich štúdium je prípravou na prijatie do základného štúdia, pričom ustanovenie Čl. 4 ods. 4 tým nie je dotknuté.

4. Klasifikácia a hodnotenie žiaka má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Správanie žiaka sa osobitne neklasifikuje.

5. Možnosti a organizáciu náhradnej a opravnej klasifikácie upravuje Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.

6. Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho určiť náhradný termín na hodnotenie a klasifikáciu (predĺženie klasifikačného obdobia) a nariadiť komisionálnu skúšku.

Článok 8 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia udeľuje riaditeľ školy alebo zriaďovateľ za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívu alebo úspech, za dlhoročnú reprezentáciu školy a pod. ústnou alebo písomnou formou.

2. Za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku ukladá riaditeľ školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

Článok 9 DOZOR NAD ŽIAKMI

1. Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú:

- a) v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy,
- b) pri súťažiach, výstavách a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľkou školy,
- c) pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších 15

žiakov; dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto podľa informovaného súhlasu.

2. V mimoriadnych prípadoch nedisciplíny je možné uplatniť § 58 školského zákona podľa ktorého: Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich účasť na procese, riaditeľka školy alebo v jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľky školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo zástupkyňa riaditeľky bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý preberie za žiaka zodpovednosť.

Článok 10

PRÍSPEVOK NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU VÝDAVKOV NA ŠTÚDIUM V SZUŠ

1. Zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak platí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v súkromnej základnej umeleckej škole (ďalej len „príspevok na štúdium“ alebo „školné“).

2. Výšku príspevku na štúdium určuje zriaďovateľ MAKUKI atelier, s.r.o. Oznámenie určujúce konkrétnu výšku príspevku je zverejnené na webovej stránke školy.

3. Príspevok na štúdium sa platí mesačne alebo polročne, podľa zmluvy.

4. V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka povoliť individuálny splátkový kalendár.

5. V prípadoch sociálnej núdze sa môže žiak alebo zákonný zástupca obrátiť na zriaďovateľa školy, aby sa mu platba príspevku znížila alebo odpustila. V takom prípade je potrebné predložiť so žiadosťou relevantné doklady o sociálnej núdzi osoby, resp. rodiny.

6. V prípade neuhradenia príspevku na štúdium sa postupuje podľa Čl. 6 ods. 2 a 3. Neuhradené školné podľa Čl. 10 tohto poriadku môže zriaďovateľ vymáhať súdnou cestou.

Článok 11

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa.

2. Štandardy priestorovej desegregácie: Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom

a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

3. Štandardy organizačnej desegregácie: Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia. Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania. Škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

4. Štandardy sociálnej desegregácie: Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi žiakmi ako aj rodičmi. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddelujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone. Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje. Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy ako aj pre všetkých návštevníkov školy a podujatí organizovaných školou.
2. S obsahom Školského poriadku oboznámi učiteľ žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku školského roka alebo druhého polroka a uvedie o tom záznam do triednej knihy.
3. Zákonní zástupcovia žiakov sa oboznámia so Školským poriadkom na webovej stránke školy.
4. Zmeny a dodatky tohto školského poriadku schvaľuje na návrh pedagogickej rady riaditeľ.
5. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu riaditeľom ZUŠ.

V.I.

V Trnave, dňa 12.09.2023

Mgr. et Mgr. art. Ján Baláž
riaditeľ školy

Aktualizovaný: 10.01.2025